



FRANEK HURNY
FUNDACJA

STATUT

§ 1. NAZWA

1. Fundacja, dla której został ustanowiony niniejszy statut (zwany dalej Statutem), została utworzona przez: Andrzeja Hurnego, zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Michała Walkowskiego w siedzibie Kancelarii Notarialnej mieszczącej się w Warszawie, przy ul. Złotej 73, w dniu 13 marca 2014 r., zapisanym w Rep. A numer 2107/2014, który stanowi załącznik do Statutu.
2. Fundacja nosi nazwę "Franek Hurny" na potrzeby Statutu zwana dalej Fundacją.

§ 2. OSOBOWOŚĆ PRAWNA

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. edukacji.

§ 3. CZAS TRWANIA FUNDACJI

1. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

§ 4. SIEDZIBA

1. Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla realizacji swoich celów Fundacja może prowadzić swoją działalność także poza granicami kraju.
4. Fundacja posiada prawo do powoływania ośrodków, biur i filii w kraju i za granicą.

§ 5. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

1. Celem Fundacji jest realizowanie zadań w zakresie:
 - a) działalności społecznej, naukowo-edukacyjnej i oświatowo-kulturalnej, zwłaszcza w zakresie fryzjerstwa, kontaktów z klientem, wizerunku, nowych technologii, zwiększania aktywności społecznej, zawodowej i kulturalnej osób, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, przy czym głównym zakresem jest fryzjerstwo, marketing, PR, reklama, promocja produktów i usług,

- b) inicjowania i wspierania rozwiązań w zakresie pomocy osobom dotkniętym chorobą nowotworową, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy fryzjerskiej i kosmetycznej,
- c) doskonalenia umiejętności i podnoszenia kwalifikacji zawodowych celem przeciwdziałania i zwalczania bezrobocia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

1. Fundacja realizuje swoje cele przez:

- a) organizowanie kursów, szkoleń i warsztatów, wykładów, prelekcji, oraz eventów,
- b) działania mające na celu aktywizację osób wykluczonych społecznie, np.: ze względu na wiek, dyskryminowanych w różnych aspektach oraz grup narażonych na społeczne wykluczenie,
- c) organizowanie kongresów, koncertów, występów, wystaw, wernisaży i pokazów prac, innych eventów,
- d) pomaganie w znalezieniu pracy, zdobyciu nowego zawodu, doksztalceniu lub przekwalifikowaniu się,
- e) edukację mającą na celu profilaktykę zdrowotną,
- f) wolontariuszy oraz szczególnie zdolnych specjalistów różnych dziedzin,
- g) działania służące wyrównywaniu szans grup słabszych, dyskryminowanych lub zagrożonych społecznie,
- h) współdziałanie z innymi instytucjami, organizacjami, fundacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych,
- i) wspieranie oraz propagowanie idei sprawiedliwości naprawczej, w tym mediacji jako metody rozwiązywania sporów, prowadzenie doradztwa w zakresie określonym celami Fundacji,
- j) działalność edukacyjną i wydawniczą w zakresie określonym celami Fundacji,
- k) współpracę z przedstawicielami administracji państwowej Rzeczypospolitej Polskiej, a także sektorem prywatnym i organizacjami pozarządowymi na terenie kraju i poza jego granicami w zakresie określonym celami Fundacji,
- l) organizowanie i prowadzenie akcji społecznych i edukacyjnych, w tym kampanii informacyjnych i profilaktycznych,
- m) prowadzenie warsztatów fryzjerskich w celu nauczenia chorych osób stosowania metod pozwalających pokonać lub ukryć widoczne efekty uboczne leczenia.

§ 6. MAJĄTEK

1. Majątek założycielski Fundacji stanowi wkład pieniężny według stanu z dnia utworzenia Fundacji w kwocie: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wartość środków majątkowych Fundacji, stanowiących ww. wkład pieniężny, przeznaczonych na działalność gospodarczą Fundacji wynosi 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).
3. Majątek Fundacji może być przeznaczony na realizację jej celów statutowych, na prowadzenie jej działalności gospodarczej oraz na bieżące koszty utrzymania.

§ 7. DOCHODY

1. Dochodami Fundacji są:
 - a) świadczenia fundatorów,
 - b) odsetki z kapitału Fundacji,
 - c) dochody z majątku Fundacji,
 - d) dochody z działalności gospodarczej Fundacji,
 - e) dochody z udziału w zyskach ze wspieranych przedsięwzięć, na zasadach określonych w odrębnej umowie lub regulaminie,
 - f) dochody z obligacji Skarbu Państwa,
 - g) środki pieniężne z ofiarności publicznej,
 - h) darowizny, spadki i zapisy dobroczyńców,
 - i) dotacje, granty, subwencje i stypendia od osób fizycznych i prawnych.
2. Dochody Fundacji pochodzące z dotacji, grantów, subwencji, darowizn, spadków i zapisów powinny być wykorzystane z poszanowaniem woli świadczeniodawców.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej Zarząd składa oświadczenie woli o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza lub o odrzuceniu spadku.

§ 8. ORGANY FUNDACJI

1. Organami Fundacji są:
 - a) Rada Fundacji,
 - b) Zarząd Fundacji,
 - c) Rada Programowa.

§ 9. RADA FUNDACJI

1. Rada Fundacji jest organem nadzorczym i stanowiącym w sprawach ustrojowych Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się od 1 do 15 członków, wybieranych na pięcioletnie łączne kadencje.
3. W skład pierwszej Rady Fundacji wchodzi:
 - a) Małgorzata Stanek.
4. Przewodniczącym Rady Fundacji jest osoba wskazana przez Fundatora, a w przypadku powołania Rady Fundatorów – jeden z jej członków, powołany uchwałą Rady Fundatorów.
5. Członków Rady powołuje i odwołuje Fundator.
6. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku:
 - a) śmierci Członka Rady,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Rady,
 - c) odwołania Członka Rady.

7. Odwołanie Członka Rady może nastąpić także w wyniku uchwały podjętej jednogłównie przez pozostałych Członków Rady w przypadku istotnego naruszenia przez Członka Rady postanowień Statutu. Postanowienie to nie dotyczy osoby Fundatora.
8. Do kompetencji Rady Fundacji należy:
 - a) wytyczanie głównych kierunków działania Fundacji,
 - b) uchwalanie zmian w Statucie Fundacji,
 - c) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - d) decydowanie o połączeniu Fundacji z inną fundacją mającą podobne cele,
 - e) podjęcie decyzji o likwidacji Fundacji,
 - f) zatwierdzanie programów rocznych działalności Fundacji opracowanych przez Zarząd,
 - g) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań rocznych Zarządu z działalności Fundacji za ubiegły rok kalendarzowy,
 - h) wyrażanie opinii doradczej w sprawach przedłożonych przez Zarząd, jak również w innych sprawach dotyczących bieżącej działalności Fundacji,
 - i) udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - j) udzielanie pełnomocnictwa do reprezentowania Fundacji w umowie między Członkiem Zarządu a Fundacją.
9. Każda uchwała Rady Fundacji dla swojej ważności wymaga kontrasygnaty Fundatora.
10. Rada Fundacji zwoływana jest przez Zarząd przynajmniej raz w każdym roku, najpóźniej do 31 maja, a ponadto w każdym czasie z inicjatywy co najmniej połowy liczby Członków Zarządu lub na pisemny wniosek Fundatora.
11. Uchwały Rady Fundacji podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniu Rady Fundacji przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Rady Fundacji.
12. Każdy Członek Rady Fundacji ma jeden głos.
13. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
14. Rada Fundacji może podejmować uchwały w trybie obiegowym pisemnym bez wyznaczenia posiedzenia. Za datę podjęcia uchwały uważa się wówczas datę otrzymania przez Przewodniczącego Rady Fundacji uchwały podpisanej przez wymaganą liczbę Członków Rady Fundacji biorących udział w głosowaniu wraz z zaznaczeniem, czy dany Członek Rady Fundacji głosuje za, przeciw, czy też wstrzymuje się od głosu. Przewodniczący Rady Fundacji rozsyła wszystkim Członkom Rady Fundacji projekt uchwały przesyłką poleconą albo pocztą elektroniczną (jeżeli Członek Rady Fundacji wyraził na to uprzednio pisemną zgodę) wraz z informacją, że będzie oczekiwał na odesłanie podpisanej uchwały w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty rozesłania projektu uchwały, pod rygorem uznania, że Członek Rady Fundacji, który nie odesłał podpisanej uchwały w tym terminie, nie bierze udziału w głosowaniu.
15. Radę Fundacji zwołuje się za pomocą listów poleconych wysłanych na co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może zostać wysłane Członkowi Rady Fundacji pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził on na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
16. W zaproszeniu na posiedzenie Rady Fundacji należy wskazać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia, a także szczegółowy porządek obrad.

17. Uchwały Rady Fundacji mogą być powzięte pomimo braku formalnego zwołania Rady, w przypadku gdy wszyscy Członkowie Rady Fundacji biorą udział w podejmowaniu uchwały i żaden z Członków Rady Fundacji nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.
18. W posiedzeniu Rady Fundacji mogą brać także udział z głosem doradczym Członkowie Zarządu oraz inne osoby zaproszone przez Fundatora.
19. Z posiedzenia Rady Fundacji sporządza się pisemny protokół.
20. Podjęcie uchwał w sprawach, o których mowa w § 9 ust. 8 lit. i) i j), powinno nastąpić do dnia 31 maja każdego roku.
21. Członek Rady Fundacji może wykonywać prawo głosu przez pełnomocnika.
22. Członek Rady Fundacji ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty Fundacji, w szczególności może żądać od Członków Zarządu oraz pracowników Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących działalności Fundacji. Może także dokonywać rewizji majątku Fundacji oraz jej kontroli finansowej.

§ 10. ZARZĄD FUNDACJI

1. Zarząd Fundacji składa się z jednego do dziewięciu członków. W skład pierwszego Zarządu wchodzi:
 - a) Andrzej Hurny – Prezes Zarządu.
2. Członków Zarządu, w tym Prezesa, powołuje i odwołuje Fundator na okres pięciu lat.
3. Członkostwo w Zarządzie wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Członka Zarządu,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Zarządu,
 - c) odwołania Członka Zarządu.
4. Funkcję Członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
5. Zarząd reprezentuje Fundację i kieruje jej bieżącą działalnością, w tym działalnością gospodarczą Fundacji.
6. Zarząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną prac organów Fundacji.
7. Zarząd Fundacji zobowiązany jest w szczególności:
 - a) przestrzegać celów Fundacji,
 - b) używać środków Fundacji wyłącznie do statutowych celów,
 - c) zarządzać majątkiem Fundacji rzetelnie i rentownie, zgodnie z przepisami prawa i statutem Fundacji,
 - d) przygotowywać odpowiednie materiały na posiedzenia Rady Fundacji,
 - e) opracować roczny program działalności Fundacji i przedłożyć go do dyskusji i zatwierdzenia na posiedzeniu Rady Fundacji,
 - f) do sporządzania preliminarza wydatków,
 - g) do sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Fundacji, podawania go do publicznej wiadomości i przedkładania ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.
8. Ponadto do kompetencji Zarządu należą w szczególności:

- a) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, subwencji, grantów i dotacji,
 - b) czuwanie nad rozwojem Fundacji, dbałość o wysoką jakość realizacji założeń programowych Fundacji,
 - c) poszukiwanie środków na działalność Fundacji,
 - d) uprawnienia niezastrzeżone dla innych organów Fundacji.
9. Jeżeli Zarząd jest wieloosobowy, do reprezentowania Fundacji upoważnieni są:
 - a) Prezes Zarządu jednoosobowo,
 - b) dwóch innych Członków Zarządu działających łącznie.
 10. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów.
 11. Każdy Członek Zarządu ma jeden głos.
 12. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
 13. Z posiedzenia Zarządu sporządza się pisemne protokoły.
 14. Członkowie Zarządu mogą pełnić swoje funkcje za wynagrodzeniem.

§ 11. RADA PROGRAMOWA

1. Rada Programowa może być organem konsultacyjno-opiniującym Fundacji, o ile zostanie ona powołana przez Fundatora.
2. Liczba Członków Rady Programowej będzie corocznie ustalana przez Fundatora.
3. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Fundator.
4. Członkowie Honorowi i Sponsorzy wchodzi w skład Rady Programowej z urzędu.
5. Fundator wybiera spośród Członków Rady Programowej 5 osób stanowiących Prezydium Rady. Rozdział funkcji (Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Rady Programowej) pomiędzy członkami Prezydium pozostawiony jest do swobodnego wyboru jego członków.
6. Kadencja Prezydium Rady trwa pięć lat.
7. Do zadań Prezydium należy:
 - a) opracowanie porządku dziennego posiedzeń Rady,
 - b) przygotowanie narad tematycznych.
8. Członkowie Rady Programowej powoływani są na pięcioletnią łączną kadencję. Funkcję członka Rady można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
9. Członkostwo w Radzie Programowej wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Członka Rady,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Rady,
 - c) odwołania Członka Rady.
10. Rada Programowa zwoływana jest przez Zarząd przynajmniej raz w każdym roku, z inicjatywy co najmniej połowy liczby Członków Zarządu lub na pisemny wniosek Fundatora.
11. Do kompetencji Rady Programowej należy:
 - a) opiniowanie na wniosek Zarządu projektów badań naukowych, publikacji oraz innych działań

- Fundacji związanych z realizacją jej celów,
- b) proponowanie podjęcia przez Fundację określonych działań związanych z realizacją jej celów,
 - c) rekomendowanie na wniosek Zarządu na forum publicznym wszelkich działań służących realizacji celów Fundacji,
 - d) wydawanie opinii o nagrodach oraz wyróżnieniach określonych w § 14,
 - e) składanie wniosków dotyczących działania Fundacji.
12. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a także zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy.
13. Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 12. RADA FUNDATORÓW

1. W przypadku śmierci Fundatora jego spadkobiercy utworzą Radę Fundatorów będącą najwyższą władzą Fundacji.
2. Rada Fundatorów posiada wszelkie kompetencje Fundatora wskazane w niniejszym statucie.
3. Członkostwo w Radzie Fundatorów ustaje w przypadku:
 - a) śmierci Członka Rady,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Rady.
4. Rada Fundatorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
5. Uchwały Rady Fundacji podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniu Rady Fundatorów przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Rady Fundatorów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Radę Fundatorów zwołuje się za pomocą listów poleconych wysłanych na co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może zostać wysłane Członkowi Rady Fundatorów pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził on na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
7. W zaproszeniu na posiedzenie Rady Fundatorów należy wskazać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia, a także szczegółowy porządek obrad.
8. Uchwały Rady Fundatorów mogą być powzięte pomimo braku formalnego zwołania Rady, w przypadku gdy wszyscy Członkowie Rady Fundatorów biorą udział w podejmowaniu uchwały i żaden z Członków Rady Fundatorów nie zgłosi sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.
9. Z posiedzenia Rady Fundatorów sporządza się pisemny protokół.

§ 13. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. Fundacja dla realizacji jej celów statutowych może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 14. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Fundacja może ustanowić nagrody, wyróżnienia, które będą przyznawane osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji i realizującym jej cele statutowe.

§ 15. SPONSORZY

1. Osoby fizyczne i prawne, które dokonały na rzecz Fundacji darowizny lub subwencji (jednorazowej lub łącznej) w wysokości co najmniej 10.000 zł lub, w przypadku osób zagranicznych, w wysokości odpowiadającej co najmniej równowartości 4.000 USD, uzyskują tytuł Sponsora Fundacji.
2. Tytuł Sponsora ma charakter osobisty.

§ 16. LIKWIDACJA

1. Fundacja podlega likwidacji w przypadku osiągnięcia celu, dla którego została ustanowiona lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji.
3. Likwidacja jest przeprowadzana przez likwidatora wybranego przez Fundatora.
4. Likwidator powinien zakończyć bieżącą działalność gospodarczą Fundacji, ściągnąć wierzytelności, wypełnić zobowiązania i upłynnić majątek Fundacji.
5. Nowe czynności mogą być wszczynane tylko wówczas, gdy jest to potrzebne do ukończenia spraw w toku. Nieruchomości mogą być zbywane w drodze przetargu nieograniczonego, a z wolnej ręki jedynie na mocy uchwały Rady Fundacji i po cenie nie niższej niż uchwalona przez Radę Fundacji.
6. W granicach kompetencji określonych w § 12 ust. 4 i 5, likwidator ma prawo prowadzenia spraw oraz reprezentowania Fundacji.
7. Majątek Fundacji po likwidacji przypada innej fundacji, stowarzyszeniu lub organizacji pożytku publicznego realizującej wszystkie bądź tylko niektóre cele wymienione w § 5, według wyboru likwidatora.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut został sporządzony w dniu 13.03.2014 r.